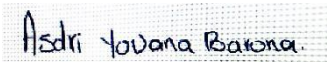


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS BÁSICOS CONTRATO | | OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2855-2025 | |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA | |
| Nombre del prestador del servicio | ASDRI YOVANA BARONA | |
| Cedula | 1.143.835.647 | |
| Valor del contrato: | \$4.368.000 | |
| Fecha inicio | 16/Ago/2025 | |
| Fecha finalización | 30/Sep/2025 | |
| SEGURIDAD SOCIAL | | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.423.500 | |
| No. Planilla | 1075311347 | |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823412867 | |
| Operador: | SIMPLE | |
| Fecha de Pago | 02/09/2025 | |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Agosto-2025 | |
| CUOTA NÚMERO (2) | | |
| De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: | | |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros</p> | <p>1. Brindé apoyo en las actividades deportivas y recreativas en la INSTITUCION EDUCATIVA NUEVO LATIR, durante el mes de septiembre, en la comuna 14 con los beneficiarios (niños y niñas) impactando a más de 130 niños conforme a las directrices dadas en el programa.</p> <p>2. Brindé apoyo en el registro de los beneficiarios en la plataforma SIDER, que estaban pendientes en el mes de septiembre.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>fotográficos y en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> | <p>3. Asistí apoyo a la capacitación de cuentas de cobro programada por la asistencial y a las propias del cargo, favoreciendo así el buen desarrollo del programa Deporte Escolar y Universitario en el mes de septiembre.</p> <p>4. Brindé apoyo en la mesa de trabajo donde se exponen los requerimientos de las instituciones educativas con el equipo primario del programa Deporte Escolar y Universitario en el mes de septiembre.</p> <p>5. Brindé apoyo en el desarrollé las actividades deportivas y recreativas en la comuna 14, en la I.E. NUEVO LATIR conforme a las indicaciones dadas por el coordinador del programa Deporte Escolar y Universitario en el mes de septiembre</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1jYasPXqzTqUGQBU5bqwmJcYBf0rNWmqg?usp=drive_link |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 26/Sep/2025 |